

**SISTEMA DI GESTIONE
PER LA
SICUREZZA E SALUTE
SUL LAVORO**

*Linee Guida UNI/INAIL
e
Guida operativa
2007*



Cos'è un
SISTEMA DI GESTIONE PER LA SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO

Un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro integra obiettivi e politiche per la salute e sicurezza nella progettazione e gestione di sistemi di lavoro e di produzione di beni o servizi.

Il SGSL definisce le modalità per individuare, all'interno della struttura organizzativa aziendale, le responsabilità, le procedure, i processi e le risorse per la realizzazione della politica aziendale di prevenzione, nel rispetto delle norme di salute e sicurezza vigenti.

Da Linee Guida UNI/INAIL 2001

La sicurezza e la salute sul lavoro è un aspetto strategico per ogni organizzazione perché:

- **La normativa cogente impone regole organizzative e gestionali che devono essere integrate nella struttura dell'organizzazione**
- **Ogni infortunio rappresenta oneri, difficoltà e problemi per l'infortunato, per l'organizzazione e per la collettività**

**IL NUMERO DEGLI INFORTUNI CHE
AVREBBERO POTUTO ESSERE EVITATI SE
FOSSE STATA ADOTTATA UNA CORRETTA
E RAZIONALE ORGANIZZAZIONE DEL
LAVORO, NEL SENSO PIU' AMPIO, PUO'
STIMARSI PARI AD ALMENO IL:**

40%

(stima condivisa a livello europeo)

DI TUTTI GLI INFORTUNI ACCADUTI

Linee Guida UNI/INAIL 2001

- sono linee guida e raccomandazioni
- sono state elaborate da un gruppo di lavoro a livello nazionale che comprendeva tutte le parti sociali
- sono pubblicate e rese disponibili nei siti di INAIL e UNI
- non possono essere considerate norma o specifica tecnica da utilizzare a scopo di certificazione né per attività di vigilanza da parte delle Autorità di controllo
- sono formulate per essere utilizzate nel rispetto delle norme di salute e sicurezza vigenti
- risultano facilmente integrabili con i Sistemi di Gestione per la Qualità e Ambientale
- la loro adozione è volontaria

- contiene esempi di procedure, facsimili, moduli applicabili direttamente dall'azienda per adottare le linee Guida UNI/INAIL
- è stata realizzata da Formazione Unindustria Treviso con finanziamento della CCIAA di Treviso
- presentata e pubblicata ufficialmente nel 2003 quale Guida operativa di 2° livello delle Linee Guida UNI/INAIL per un Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro
- è stata aggiornata nel 2007

SPIRALE DEL MIGLIORAMENTO CONTINUO NEL SGSL

Q T M E M A
R I G L I O



- TENDERE ED OTTENERE UN MIGLIORAMENTO PROGRESSIVO

- IDENTIFICARE ASPETTI LEGALI APPLICABILI
- VALUTARE I RISCHI
- ANALIZZARE INTERAZIONE DEI PROCESSI CON SSL

RIESAME E MIGLIORAMENTO

- RIESAMINARE IL SISTEMA E RIPIANIFICARE

ESAME INIZIALE

- ATTUARE MONITORAGGIO, VERIFICA E MISURAZIONE DEL SISTEMA

MONITORAGGIO

POLITICA

- DEFINIRE LA POLITICA

- ATTUARE LE AZIONI PREVENTIVE E CORRETTIVE

SENSIBILIZZAZIONE AZIONE

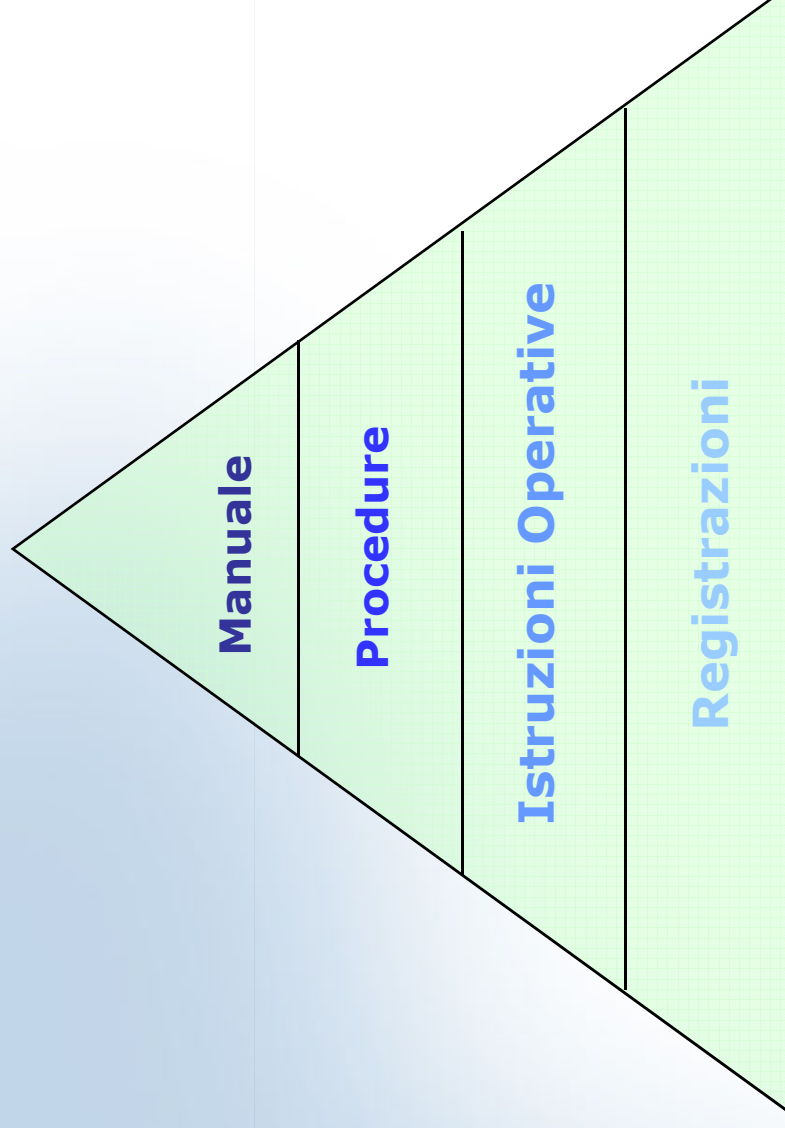
- FISSARE OBIETTIVI
- ELABORARE E GESTIRE PROGRAMMI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

- SENSIBILIZZARE LA STRUTTURA AZIENDALE

- DEFINIRE RUOLI, COMPITI E RESPONSABILITA'

- METTERE IN ATTO LE ATTIVITA'

La **STRUTTURA DELLA DOCUMENTAZIONE** interna può essere rappresentata da una piramide che indica un grado di dettaglio delle informazioni



La GUIDA OPERATIVA offre diversi esempi:

- **14 Procedure**
 - **14 Istruzioni Operative**
 - **Oltre 60 Documenti di registrazione**
-

.....

- **Indicazioni per l'esecuzione dell' ESAME INIZIALE**

- **Requisiti ed esempio per la redazione del documento di
POLITICA DELLA SICUREZZA**

- **Indicazioni ed esempi per la redazione della
PIANIFICAZIONE DEGLI OBIETTIVI**

- **Procedura VALUTAZIONE DEI RISCHI e redazione dei relativi
documenti**

.....

.....

- **Procedura STRUTTURA E ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA che in alternativa al manuale delinea i requisiti le le modalità di organizzazione del SGSL aziendale compresi la definizione della Struttura Organizzativa e l'indicazione di ruoli, compiti e responsabilità**

.....

.....

➤ **Procedure, istruzioni e modulistica per la gestione**

di:

- **Informazione, formazione e comunicazione**
 - **Documentazione**
 - **Non conformità e azioni preventive e correttive**
 - **Monitoraggio e verifiche del sistema**
 - **Riesame e miglioramento del sistema**
-

.....
➤ **Procedure, istruzioni e modulistica per il controllo operativo quali:**

- **Adozione e Gestione dei Dispositivi di Protezione Individuale**
- **Gestione dell’Emergenza**
- **Sorveglianza sanitaria**
- **Gestione di impianti, macchine e attrezzature**
- **Gestione materiali e sostanze**
- **Segnaletica di sicurezza**
- **Sicurezza dei lavori in appalto**